

00011000101
000011
10110001110110
001111
1011010001101
111010001
11101010010100
101100101
010
1



Portafirmas Electrónico eSigna

inDenova

Workflow empresarial
Firma electrónica
Portal web corporativo
Videoconferencia web

Integración de sistemas
Facturación electrónica
Almacenamiento confidencial
Aplicaciones PDA

“Gestione el ciclo de vida de los documentos de su organización de forma electrónica y con plena validez jurídica”

El Portafirmas Electrónico eSigna le permitirá firmar de forma electrónica todos los documentos que requiera de una forma sencilla y ágil para los usuarios, debido a las interfaces del sistema basadas en la tecnología de GWT (Google Web Toolkit) que dan una apariencia intuitiva, ágil y cómoda.

Para cada uno de los documentos, el sistema permitirá definir los firmantes que van a intervenir, pasando los documentos a firmar de uno a otro usuario de forma automática.

Esto aporta las siguientes ventajas a los usuarios con capacidad de firma:

- Los usuarios dispondrán en un buzón único todos los documentos pendientes que deben firmar.
- Con un simple click de ratón podrán firmar electrónicamente uno o más documentos con total sencillez.
- Una vez firmados los documentos automáticamente serán remitidos al siguiente firmante.
- Al tratarse de un sistema Web, los usuarios podrán firmar desde cualquier lugar del mundo y en cualquier momento, con su certificado digital
- El sistema permite firmar electrónicamente cualquier fichero, sin importar el formato del mismo (Word, OpenOffice, PDF, Audio, Videos,...) ni el tamaño
- Los usuarios podrán definir todos los circuitos que necesiten con las herramientas de que dispone el sistema.

CARACTERÍSTICAS

- Admite cualquier formato de archivo.
- Incorpora la firma electrónica avanzada a cualquier procedimiento, permitiendo firmar con cualquier dispositivo criptográfico.
- Admite cualquier certificado digital reconocido por el MITYC.
- Permite la firma desatendida en servidor y la firma masiva de documentos.
- Utiliza los estándares de amplio uso, recomendados por la AGE y el ETSI, para la firma electrónica de documentos, tales como XAdES, XMLDSig, PKCS7 y PDF firmado.
- Emplea los métodos de consulta OCSP, CRL, CGI y LDAP para comprobar la validez de los certificados digitales.
- Considera los documentos electrónicos como auténticos originales, mediante los sistemas de firma electrónica de larga duración (estándar XL).
- Dispone de una sencilla interfaz de usuario, basada en la tecnología de GWT (Google Web Toolkit). Incorpora una interfaz para la auto-administración y diseño de nuevos circuitos.
- Permite determinar dónde se imprimirán las marcas gráficas en los documentos electrónicos.
- Cada usuario dispone de un buzón con sus tareas pendientes y los avisos o notificaciones que hubiera recibido.
- Posibilita identificar las tareas prioritarias, filtrar sobre los listados, ordenar por cualquier columna. Permite enviar avisos y notificaciones por e-mail.
- Puede integrarse con cualquier aplicación de la Organización, vía la capa SOA proporcionada o mediante la impresora virtual eSigna.
- Se puede conocer en todo momento el estado en que se encuentra un documento.

ADMINISTRACIÓN Y CREACIÓN DE CIRCUITOS

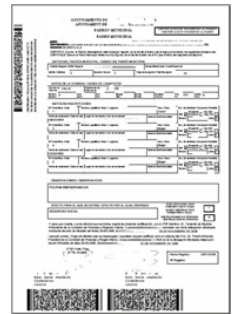
La herramienta permite que los usuarios puedan crearse y mantenerse sus propios circuitos mediante unas intuitivas interfaces.

El sistema de administración de circuitos permite:

- Definir los datos generales del circuito.
- Permisos que tendrán los usuarios sobre el mismo.
- Campos que el usuario ha de rellenar cuando inicie un circuito de dicho tipo (metadatos para la catalogación, archivo y búsqueda).
- Firmantes que intervendrán en el proceso.
- Para cada uno de los firmantes se podrá especificar:
 - ♦ Si se desea utilizar una firma electrónica manual o automática (certificado de sello de órgano o aplicación).
 - ♦ Si puede o no delegar la tarea asignada.
 - ♦ Plazo del que dispone para ejecutar dicha tarea.
- Se podrá especificar la ubicación en la que aparecerán las firmas electrónicas (con imagen digitalizada de firma o no) y el Código Seguro de Verificación mediante una herramienta visual, que utilizará el sistema para generar copias en papel de los documentos electrónicos.

Con todo ello, al enviar un documento/s al portafirmas para su tratamiento se le mostrará al usuario los formularios que debe rellenar y se enviará al primer firmante del circuito.

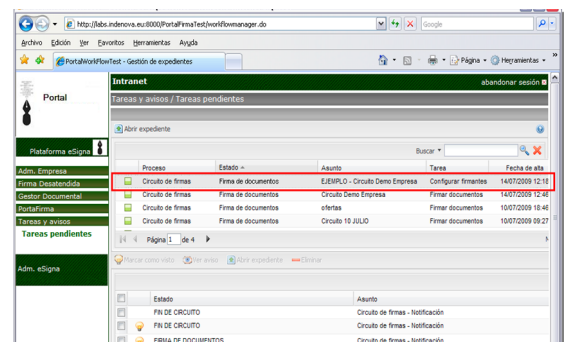
El sistema permite que los documentos sean impresos con las marcas gráficas PDF417 que contendrán las firmas electrónicas del documento, disponiendo de un documento físico con validez jurídica.



Además los documentos dispondrán de un identificador que permitirá verificar la validez del documento emitido desde el validador documental.

BUZÓN ELECTRÓNICO DE LOS USUARIOS

Al acceder un usuario al portal, podrá consultar en la sección “Tareas pendientes” los circuitos en ejecución para los cuales el usuario debe realizar cierta acción.



Junto a las tareas se muestra un icono que tiene asociado un código semafórico para indicar rápida y visualmente al usuario el plazo de que dispone para realizar el proceso.

Desde los listados de documentos pendientes de firma el usuario podrá seleccionar una o varias tareas de firma de documento, con el fin de firmar electrónicamente los mismos.

